

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

ПП.01.01  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (ПМ01 Преподавание по дополнительным  
общеобразовательным программам)**

(наименование практики)

по специальности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

направленность

Педагогика дополнительного образования

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Контактная работа	1,8	1,8
Контроль	0,2	0,2
Самостоятельная работа	142	142
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Рабочую программу составил(и):

Профессор, д-р филол. наук, Соколова Марина Геннадьевна

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана направления подготовки 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «26» августа 2029 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

---

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

## 1. Цель практики

Практика направлена на формирование у будущего педагога дополнительного образования готовности к самостоятельному осуществлению профессиональной деятельности в рамках модуля «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам» посредством выполнения полного цикла педагогической работы в реальных условиях.

## 2. Место практики в структуре ПОП СПО

Практика ПП.01.01 Производственная практика (ПМ01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам) является частью профессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы	—	<b>Навыки:</b> деятельности, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы преподавания по дополнительным общеобразовательным программам определенного профиля <b>Умения:</b> осуществлять деятельность и демонстрировать способы осуществления деятельности, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы <b>Знания:</b> предметное содержание деятельности, соответствующей определенного профиля дополнительной общеобразовательной программы

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам</p>	<p>—</p>	<p><b>Навыки:</b> владения общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p><b>Умения:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> </p> <p><b>Знания:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и - культурного контекста;</li> <li>правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul> </p>
<p>ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам</p>	<p>—</p>	<p><b>Навыки:</b> определения и постановки цели и задач преподавания по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p><b>Умения:</b> формулировать цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p><b>Знания:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>типология целеполагания в педагогической деятельности</li> <li>технология и методика</li> </ul> </p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		определения и формулировки цели и задач
ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	—	<p><b>Навыки:</b> определения и оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p><b>Умения:</b> оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам интерпретировать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам определять формы для оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p><b>Знания:</b> технологии и методики оценивания результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам</p>
ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по	—	<p><b>Навыки:</b> контроля и корректировки процесса обучения по</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
дополнительной общеобразовательной программе		дополнительной общеобразовательной программы  <b>Умения:</b> осуществлять контроль и корректировку процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программе <b>Знания:</b> формы, методы контроля процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	—	<b>Навыки:</b> анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам  <b>Умения:</b> осуществлять в практике педагогической деятельности анализ и интерпретацию результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам <b>Знания:</b> формы, методы анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам	—	<b>Навыки:</b> планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам  <b>Умения:</b> проектировать

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		(моделировать, планировать, конструировать) занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам <b>Знания:</b> технологические этапы планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам закономерности и принципы планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.8. Анализировать занятия	—	<b>Навыки:</b> анализа занятий <b>Умения:</b> анализировать занятия по определенным параметрам (цель, структура, деятельность учащихся или преподавателя, методы) <b>Знания:</b> методы анализа занятий функции анализа занятий

#### 4. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	установочная консультация, выдача индивидуального задания, консультации по разработкам, промежуточная проверка материалов.	4	1,8	-	собеседование
Сам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика и анализ: Проведение входного опроса/анкетирования обучающихся об их знаниях краеведческой литературы. Посещение и анализ 2-3 занятий педагога-наставника по смежной тематике.</li> <li>2. Разработка и проведение: Разработка и самостоятельное проведение цикла из 3 занятий по теме «Литература родного края». Подготовка конспектов, наглядных материалов и раздаточных карточек с текстами местных авторов.</li> <li>3. Оценка и отчёт: Проведение итоговой творческой работы (например, эссе-отзыв или виртуальная экскурсия по литературным местам). Написание аналитической записки по результатам цикла и оформление полного отчёта по практике.</li> </ol>	4	142	-	Задание на практику
ПА	защита отчёта и комплекта разработок, ответы на вопросы.	4	0,2	-	Письменный отчет
<b>Форма (формы) отчетности по практике</b> — наличие оформленного отчета					
<b>Итого:</b>			<b>144</b>	<b>-</b>	



## **5. Образовательные технологии**

В рамках освоения дисциплины «Производственная практика (ПМ01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам)» применяется комплекс образовательных технологий, направленный на формирование профессиональной готовности будущего педагога дополнительного образования. Основу составляет практико-ориентированное и консультационно-сопровождающее обучение, реализуемое через установочные и промежуточные консультации, а также системное тьюторское сопровождение выполнения индивидуального задания. Проектные технологии находят воплощение в самостоятельной разработке и проведении студентом цикла занятий по теме «Литература родного края», включая создание конспектов, дидактических материалов и критериев оценки. Исследовательские технологии применяются при проведении входной и итоговой диагностики учебных достижений обучающихся, а также при анализе занятий педагогов-наставников. Кейс-технологии используются для разбора конкретных педагогических ситуаций, возникающих в ходе практики, и для анализа типичных образовательных результатов. Технологии формирующего оценивания, включающие промежуточную проверку черновиков и регулярную корректирующую обратную связь от руководителя практики, обеспечивают качество выполняемых работ. Игровые и творческие технологии интегрированы в процесс разработки и проведения занятий для активизации познавательной деятельности обучающихся. Итоговая аттестация результатов практики строится на применении презентационно-рефлексивных технологий (защита отчёта, самоанализ) и технологии портфолио, требующей системного оформления всех разработанных и реализованных материалов.

## **6. Методические указания по освоению практики**

Освоение производственной практики организовано как последовательная профессиональная деятельность, нацеленная на самостоятельную разработку и проведение цикла занятий в рамках дополнительной общеобразовательной программы. Работа осуществляется поэтапно при обязательном ведении дневника практики и формировании итогового портфолио. На начальном, организационном этапе, студенту необходимо детально ознакомиться с программой практики, её целью, задачами и критериями оценивания, пройти обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности, получить у руководителя индивидуальное задание (цикл занятий по теме «Литература родного края») и согласовать индивидуальный календарный план-график. Для эффективной организации труда рекомендуется с первого дня создать рабочую папку (электронную и бумажную) для систематизации всех материалов: планов, конспектов, диагностических методик, образцов работ обучающихся и источников информации. Основная, исполнительская часть практики структурирована в три ключевых этапа. Первый, диагностико-аналитический этап, включает проведение входной диагностики уровня знаний и интересов обучающихся в области краеведения, а также посещение и педагогический анализ занятий опытных педагогов (наставников) с целью изучения эффективных методик. На втором, проектно-организационном этапе, студент переходит к непосредственной разработке и проведению запланированного цикла занятий: составляет календарно-тематический план, разрабатывает технологические карты или подробные конспекты занятий, подготавливает необходимый дидактический и наглядный материал. Третий, рефлексивно-аналитический этап, предполагает проведение итоговой диагностики для оценки образовательных результатов обучающихся, глубокий самоанализ проведённой работы с выявлением успехов и трудностей, а также комплексное оформление итогового отчёта. На протяжении всей практики обязательным является регулярное предоставление руководителю промежуточных материалов (черновиков планов, конспектов, диагностических карт) для получения оперативной корректирующей обратной связи. Все виды выполненных работ, наблюдения и выводы должны своевременно и аккуратно фиксироваться в дневнике практики. Итоговая аттестация по практике проходит в форме публичной защиты отчёта, в ходе которой студент

должен кратко и аргументированно презентовать проделанную работу, обосновать ключевые методические и содержательные решения, принятые при разработке и проведении цикла занятий, и дать ответы на вопросы аттестационной комиссии.

Ко всем представляемым материалам предъявляются единые требования: соблюдение норм грамотности и логичности изложения, учёт возрастных и психологических особенностей целевой группы, использование достоверных источников информации, аккуратность и единый стиль оформления в соответствии с заданными образцами.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы	<i>собеседование</i> <i>Задание на практику</i> <i>Письменный отчет</i>
	ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе	
	ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 1.8 Анализировать занятия	

## **7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля**

### **7.2.1. Материал для собеседования**

*(наименование оценочного средства)*

Ознакомление студентов с инструкцией по прохождению практики. Корректировка заданий, консультации руководителей практики, в ходе которых согласуются рабочие материалы согласно формам самостоятельной работы студентов в ходе практики.

#### **Критерии оценки:**

«отлично» – подробный обзор научной литературы по теме исследования основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора; безошибочное владение лингвистическими и литературоведческими методами исследований для постановки и решения научных и профессиональных задач;

«хорошо» – в подробном обзоре научной литературы по теме исследования отсутствует оценка их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора; наличие единичных ошибок в использовании научной терминологии и методов филологических исследований;

«удовлетворительно» – обзор научной литературы по теме исследования подготовлен с несущественными ошибками и неточностями, демонстрируется способность приводить поясняющие примеры, имеется представление, но не достаточное владение методами филологических исследований;

«неудовлетворительно» – обзор научной литературы по теме исследования не подготовлен либо демонстрирует отсутствие навыков владения минимумом обязательной терминологии, наличие существенных стилистических и логических ошибок.

### **7.2.2. Письменный отчет по итогам практики**

*(наименование оценочного средства)*

#### **Процедура оценивания**

Отчет сдается руководителю практики в письменном виде на индивидуальную проверку.

#### **Критерии оценки:**

«отлично» – соответствие подготовленной документации требованиям к организации практики. Оформление результатов выполненной работы в письменном виде (возможно со слайдовой презентацией). Отчет соответствует необходимому проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

«хорошо» – соответствие подготовленной документации требованиям к организации практики. Однако объем запланированных программой производственной практикой мероприятий выполнен с незначительными отклонениями. Отчет соответствует необходимому проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

«удовлетворительно» – соответствие подготовленной документации требованиям к организации практики. Объем представленных отчетных документов не соответствует программе производственной практики. Отчет соответствует необходимому проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

«неудовлетворительно» – письменный отчет о НИР отсутствует или не соответствует проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

## **7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Цель и задачи производственной практики для студента по специальности «Педагогика дополнительного образования».
2	Ожидаемые результаты прохождения производственной практики для профессионального становления будущего педагога.
3	Содержание и структура индивидуального задания на производственную практику.
4	Порядок согласования и выполнения индивидуального календарного плана практики с руководителем.
5	Правила оформления и обязательные разделы дневника производственной практики.
6	Требования к составу и оформлению итогового портфолио по производственной практике.
7	Критерии оценивания результатов производственной практики.
8	Процедура промежуточной проверки материалов практики и получения обратной связи.
9	Методы и инструменты проведения входной диагностики обучающихся перед началом цикла занятий.
10	Анализ занятия педагога-наставника: цель, алгоритм и параметры оценки.
11	Цель и задачи цикла занятий по теме «Литература родного края» для обучающихся в системе ДО.
12	Учёт возрастных особенностей обучающихся при планировании цикла занятий краеведческой направленности.
13	Учёт индивидуальных образовательных потребностей и интересов детей при разработке занятий.
14	Принципы отбора литературного материала (произведений, биографических данных) для занятий по литературе родного края.
15	Источники информации для подготовки к занятиям по краеведческой литературе (библиографические, архивные, интернет-ресурсы).
16	Структура и обязательные элементы календарно-тематического плана цикла занятий.
17	Структура и содержание технологической карты занятия в дополнительном образовании.
18	Принципы разработки дидактических материалов к занятию (раздаточные карточки, рабочие листы, визуальный ряд).
19	Методы и приёмы активизации познавательной деятельности обучающихся на занятии литературной направленности.
20	Использование игровых технологий в процессе изучения литературы родного края.
21	Применение проектной технологии в рамках цикла занятий (мини-проекты, исследовательские задания).
22	Организация групповой формы работы на занятии в объединении дополнительного образования.
23	Методика проведения творческих заданий (написание эссе, создание иллюстраций, инсценировка) на краеведческом материале.
24	Способы формирования читательской культуры и интереса к местной литературе у обучающихся.
25	Методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся в ходе цикла занятий.
26	Формы проведения рефлексии с обучающимися в конце занятия или цикла занятий.
27	Анализ и самоанализ проведённого занятия: цель, этапы, критерии.
28	Типичные затруднения студентов-практикантов при проведении занятий и пути их преодоления.

№ п/п	Вопросы к зачету
29	Принципы педагогической этики во взаимодействии с обучающимися и коллегами в период практики.
30	Правила обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся во время занятий в учреждении ДО.
31	Документооборот педагога дополнительного образования (журнал учёта работы объединения, планы, отчёты).
32	Взаимодействие педагога дополнительного образования с родителями (законными представителями) обучающихся.
33	Требования к устному выступлению (публичной защите) при представлении результатов практики.
34	Структура и содержание итогового аналитического отчёта по производственной практике.
35	Оформление приложений к отчёту по практике (конспекты, материалы диагностики, образцы работ обучающихся).
36	Самооценка студентом собственных профессиональных компетенций, сформированных в ходе практики.
37	Роль производственной практики в системе профессиональной подготовки педагога дополнительного образования.
38	Перспективы использования материалов и опыта, полученных на практике, в будущей профессиональной деятельности.
39	Анализ собственных дефицитов и планирование дальнейшего профессионального самообразования по итогам практики.
40	Значение рефлексивной позиции педагога для повышения качества образовательного процесса.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
зачет с оценкой	«отлично»	ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования: - прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки; - соблюдение установленного графика работы; - выполнение запланированных мероприятий в полном объеме.
	«хорошо»	ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования: - прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки; - соблюдение установленного графика работы;

		- выполнение запланированных мероприятий в объеме на 70%.
	«удовлетворительно»	ставится, если количество и объем материалов не соответствуют программе практики, выполненные задания содержат большое количество грубых ошибок и недочетов
	«неудовлетворительно»	ставится, если программа практики выполнена менее чем на 50%, если не предоставлены письменный отчет о педагогической практике

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Байбородова Л. В.	Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/584749">https://urait.ru/bcode/584749</a> (дата обращения: 30.01.2026).	Учебник	2026	Юрайт
2	Байбородова Л. В.	Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная	учебное пособие	2026	Юрайт

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
		платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/590592">https://urait.ru/bcode/590592</a> обращения: 30.01.2026).			



### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория №212, 443045, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Чайкиной 87, 2 этаж, 96 м2	Стол и стулья ученические, доска, рабочее место педагога и мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, интерактивная доска мобильная), ноутбуки, наушники, доступ в интернет, лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office 2010) и свободно распространяемое ПО, используемое для решения профессиональных задач.